

PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Pamukkale	
Adres:	İncilipınar Mah. 1203 Sk. İncilipınar İmam Hatip Ortaokulu Blok No: 16 Pamukkale / Denizli	Coğrafi Konum(link)	http://meb.ai/UiGeJED 
Telefon Numarası:	02582131416	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	756291@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	incilipinariho.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	756291	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım, yöntem ve tekniklerle 21.Yüzyılda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Gerek dünyada gerekse ülkemizde ortaya çıkan yeni türden gereksinimlere karşılık verebilecek bir eğitim-ğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Bizler, İmam Hatip Ortaokulunun yönetici, ğretmen, destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeri de eğitim-ğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Türkiye Yzyılıının mimarlarını yetiştirmek, Okulu ağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı oluşturmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.

İmam Hatip ortaokulu Stratejik Planı'nda (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında her daim yardımlarını esirgemeyen Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birimi olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mahmut ŞEVİK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
	1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
	1.1.2. Planlama Süreci	7
2.	DURUM ANALİZİ	
	2.1.1. Kurumsal Tarihçe	8
	2.1.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
	2.1.3. Mevzuat Analizi	9
	2.1.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
	2.1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
	2.1.6. Paydaş Analizi	12
	2.1.7. Kuruluş İçi Analiz	16
	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	24
	2.1.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	25
	2.1.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	27
3.	GELECEĞE BAKIŞ	
	3.1.1. Misyon	28
	3.1.2. Vizyon	28
	3.1.3. Temel Değerler	28
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
	4.1.1. Amaçlar	29
	4.1.2. Hedefler	29
	4.1.3. Performans Göstergeleri	30
	4.1.4. Stratejilerin Belirlenmesi	30
	4.1.5. Maliyetlendirme	40
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6.	Ekler	43

TABLolar VE ŐEKİLLER

TABLO	İSİM	SAYFA NO
1	Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	7
2	Mevzuat Analiz Tablosu	9
3	Faaliyet Alanları	11
4	Paydaş Analizi	12
5	Öğrenci Memnuniyet Anketi	13
6	Öğretmen Memnuniyet Anketi	14
7	Veli memnuniyet Anketi	15
8	Kurum Bilgileri	16
9	Teşkilat Şeması	16
10	Çalışan Bilgileri	17
11	Çalışanların Görev Dağılımları	18
12	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici sirkülasyon Oranı	19
13	Öğretmenlerin Hizmet İçi Programları	19
14	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	19
15	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	19
16	Teknolojik Araç-Gereç Durumu	20
17	Fiziki Mekân Durumu	20
18	Kaynak Tablosu	21
19	Harcama Kalemler	21
20	Gelir-Gider Tablosu	21
21	Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	22
22	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024	22
23	Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetler	23
24	Okulda yapılan rehberlik hizmetleri	23
25	Okulda yapılan ders dışı faaliyetler	23
26	PESTLE Analiz Tablosu	24
27	Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi	27
28	Stratejik hedef eylemler 1.1.	31
29	Stratejik hedef eylemler 1.2.	32
30	Stratejik hedef eylemler 1.3.	33
31	Stratejik hedef eylemler 2.1.	35
32	Stratejik hedef eylemler 3.1.	37
33	Stratejik hedef eylemler 3.2.	39
34	Proje Maliyetlendirme	40
35	Hedef Maliyetlendirme	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut ŞEVİK	Okul Müdürü	İsa BAYSAL	Müdür Yardımcısı
Ömer CENGİZ	Müdür Yardımcısı	Necmiye SANCAK	P.D. Ve Rehber Öğretmen
Kazım BİNBİR	Öğretmen	Apdi ARSLANKILIÇ	Öğretmen
Hatice ZOROĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Şuayp ONUR	Öğretmen
Muhammed KURT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Emine YÜKSEKTEPE MADENDERE	Gönüllü Veli
-	-	Hülya ÇETİN	Gönüllü Veli
-	-	Arzu YURTSEVEN	Destek Personeli

1.1.2. Planlama Süreci

2. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.(Tablo 2)



Tablo 2 Stratejik Planlama Döngüsü

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1.1. Kurumsal Tarihçe



30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı kanun; MEB Özel Kalem Müdürlüğü'nün 09/05/2012 tarih ve 401 (2012/20 sayılı Genelge) yazısı ve Denizli Valiliği'nin 13/06/2012 tarih 19963 sayılı onayları ile Pelitlibağ Mahallesinde bulunan Merkez Ortaokulu Ek Binasında 2012- 2013 Eğitim Öğretim yılında “Merkez İmam Hatip Ortaokulu” adıyla 5.sınıf olarak açılan okulumuz, 6 şube ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı II. Dönemi'nde Denizli Valiliği'nin 02.04.2014 tarih 28100794/756.01/1352006 sayılı onayları ile İncilipınar Mah. 1203 Sk. İncilipınar İmam Hatip Ortaokulu Blok No: 16 Pamukkale / Denizli adresinde yeni binasına taşınmış, 07.04.2014 tarihinde “İncilipınar İmam Hatip Ortaokulu” olarak yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. 03.07.2018 tarihinde valilik oluru ile okulun ismi “İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu” olarak değiştirilmiştir.

2.1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerimize ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ilköğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C. Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir.

İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlköğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, ayrıca aşağıda Tabloda gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencilerimizi bedenî, zihni, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan bakanlıkça tasarlanan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek.	1 No’lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (a) Bendi	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin ilköğretim kademesi için bakanlıkça belirlenmiş politika ve stratejileri uygulamak	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (b) bendi	Temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitime erişimi kolaylaştıran, eğitim fırsat ve imkanlarından eşit ederecede yararlanabilmesi için belirlenen politika ve stratejileri uygulamak.	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi
Özel yetenek sahibi öğrencilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel öğretim programlarını uygulamak.	1 No’lu CBK’nin On Birinci Bölümü 301’inci maddesi 1’inci fıkrası (e) bendi	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi
5- Kanunlarla ve bakanlık, il ve ilçe müdürlüklerince verilen diğer görevleri yapmak.	657 Devlet Memurları Kanunu 1739 Millî Eğitim Temel Kanunu	Personelin kanunlar ve yönetmeliklerde yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması	Personele kanun ve yönetmelikleri belirli periyotlarla gözden geçirmesini sağlamak.

2.1.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

MEB 2011-2014 Stratejik Planı MEB 2015-2019 Stratejik Planı MEB 2019-2023 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe MEB 2015-2019 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe MEB 2019-2023 Stratejik Planı Millî Eğitim Şura Kararları

Millî Eğitim Kalite Çerçevesi

Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kalkınma Planları

Orta Vadeli Programlar

Orta Vadeli Mali Planlar

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Pamukkale İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Denizli Eğitiminde Hedef 2023 Çalıştay Raporu

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

6528 Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Hük.Kararnamelerde Değişiklik ile ilgili Kanun

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5302 sayılı İl İdaresi Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

2.1.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,2- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,3- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,4- Eğitim okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini aşlamak,5- Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,6- Din kültürü ve Ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,7- Seçmeli derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek2- Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1- Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,2- Öğrencilerin sosyal, kültürel etkinliklerine katılımlarını sağlamak,3- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,4- Okuma alışkanlığı kazandırma ve projelerle teşvik etmek,
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Derece terfi2- Hizmet içi eğitim3- Özlük hakları
Okul aile birliği faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Okul Aile Birliği Seçimi2- Denetlenmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1- Kayıt- Nakil işleri2- Devam-devamsızlık3- Sınıf geçme vb4- Başarı Durumu5- Öğrenci Kurulları6- Disiplin İşleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeleri geliştirmek ve yürütmek,2- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1- Sosyal Projeler2- Fen Bilimleri Projeleri3- Yetiştirme4- Hazırlama
Ders dışı faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1- Kültür Edebiyat, gezi ve inceleme,2- Sağlık, temizlik3- Sivil savunma, Yarışmalar4- Tiyatro5- Sergiler6- Kermes7- Kutlama ve Anma programları

Tablo 3 Faaliyet Alanları

2.1.6. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli, öğretmen ve diğer paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Paydaş Tablosu Paydaşların Tespiti :

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Pamukkale Kaymakamlığı		√
Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
Pamukkale İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Pamukkale Kaymakamlığı		√	5	5	5
Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
Okul Aile Birliği		√	5	5	5
Pamukkale İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaş Analizi

Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

‘‘İç Paydaş Öğrenci görüş ve değerlendirmeleri’’ anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

İNCİLİPİNAR ŞEHİT BURHAN ACAR İMAM HATİP ORTAOKULU		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,75	95,00
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,80	96,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,85	97,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,80	96,00
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,93	99,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,76	95,00
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,90	98,00
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,90	98,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,85	97,00
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,80	96,00
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,60	91,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,81	96,18

TABLO 5: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,81 yüzdelik sonuç ise de %96,18 oranındadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Öğretmen görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelerik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

İNCİLİPİNAR ŞEHİT BURHAN ACAR İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,85	97,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,95	99,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,85	97,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,80	96,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,85	97,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,85	97,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,90	98,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,85	97,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,95	99,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,90	98,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,95	99,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,80	96,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,85	97,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,87	97,46

TABLO 6: Öğretmen Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,87 yüzdelerik sonuç ise de %97,46 oranındadır.

Veli Anketi Sonuçları:

“İç Paydaş Veli görüş ve değerlendirmeleri” anket formu doğrultusunda öğrenci memnuniyet anketi uygulanmıştır. Memnuniyet anketi sonuç ve yüzdelik sonuç olarak aşağıdaki gibidir.

İNCİLİPINAR ŞEHİT BURHAN ACAR İMAM HATİP ORTAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,90	98,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,85	97,00
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,85	97,00
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,86	97,02
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,83	96,6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,91	98,2
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,89	97,8
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,95	99,00
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,83	96,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,78	95,6
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,81	96,2
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	4,70	94,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,79	95,8
GENEL DEĞERLENDİRME		4,84	96,83

TABLO 7: Veli Memnuniyet Anketi

Genel değerlendirmeye bakıldığında memnuniyet anket sonucu 4,84 yüzdelik sonuç ise de %96,83 oranındadır.

İç Paydaşlar

1. Okul Müdürü: Kurumu idare eder.
2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.
3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
4. Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5. Destek Personel: Görevli personeldir.

Dış Paydaşlar

1. Milli eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
2. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
3. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
4. Güvenlik Güçleri (Jandarma, Emniyet Müdürlüğü): İşbirliği yapacağımız kurumdur.
5. RAM: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
6. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
7. Gençlik Ve Spor Müdürlüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
8. İl ve ilçe müftülüğü: İşbirliği yapacağımız kurumdur.
9. Hayırseverler: Okulun ihtiyaçları için tedarikçi konumunda olup, eğitim hizmetinin destekçileridir.
10. Muhtarlıklar: Tedarikçi aynı zamanda lojistik destek vermeleri beklenir.

2.1.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kodu:	756291	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Hizmete Giriş Tarihi:	2014	Toplam Çalışan Sayısı	8		
Öğrenci Sayısı:	Kız	296	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	348		Erkek	21
	Toplam	644		Toplam	45
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		

Tablo 8: Kurum Bilgileri

2.1.7.1. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	0

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	644
2	Öğretmen Sayısı	45
3	Derslik Sayısı	28
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

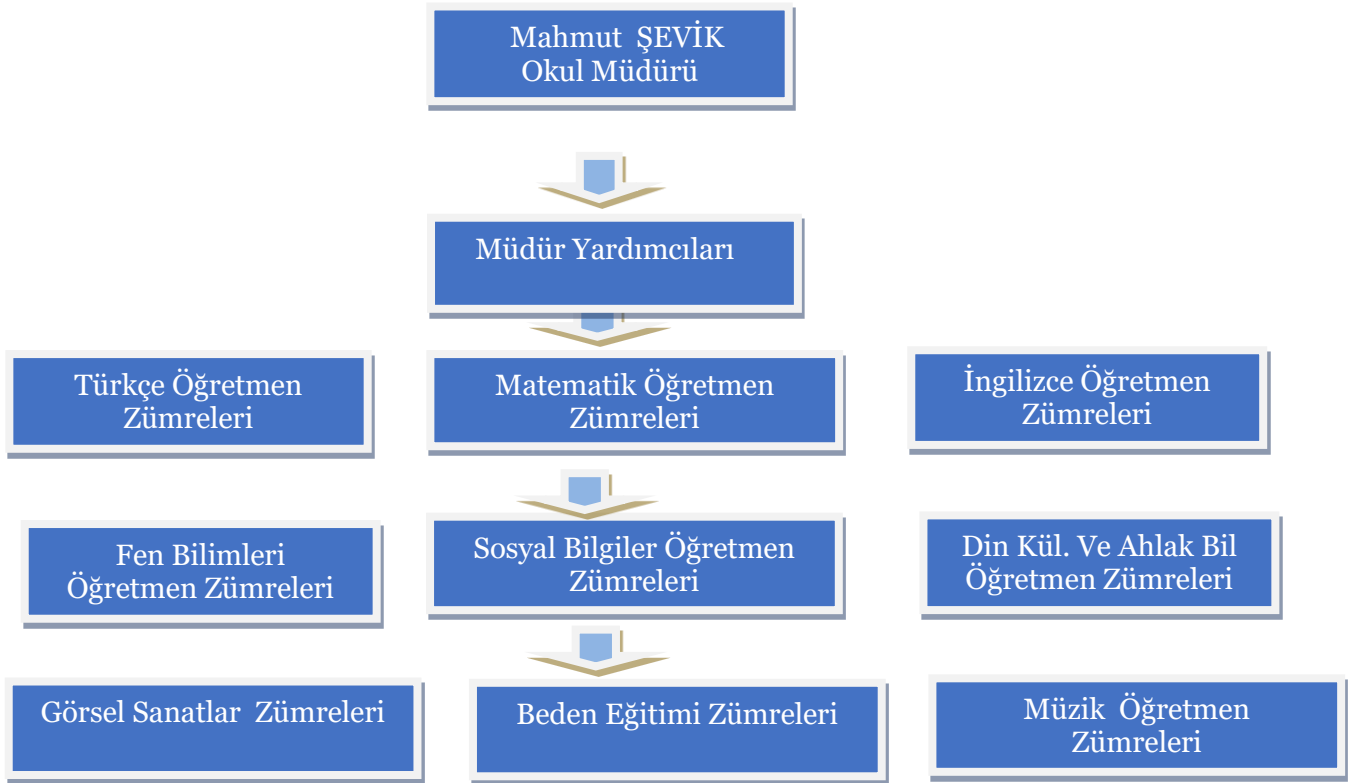
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	0	1	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
3	Rehberlik	2	1	1
4	Görsel Sanatlar	1	1	1
5	Arapça	2	1	1
6	Teknoloji Tasarım	1	2	0
7	Sosyal Bilgiler	4	4	0
8	İlköğretim Matematik	0	0	0
9	Beden Eğitimi	1	1	0
10	Türkçe	0	0	0
11	Müzik	0	0	0
12	İngilizce	0	0	0
13	Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	0	0	0
	TOPLAM	11	1	3

Destek Personeli

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

TEŞKİLAT ŞEMASI

Tablo:9 Teşkilat Şeması



2.1.7.2. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMLARI

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none">-Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,-Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder-Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.-Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.-Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.-Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.- İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">-Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar-Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">-Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.-Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.-Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.-Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.-Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.-Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.-Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.-İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">-Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,-Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,-Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.-Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.1.7.3. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYON ORANI

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

2.1.7.4. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ PROGRAMLARI

S.NO	ADI	SOYADI	Katıldığı Kurs/Seminer Sayısı			
			2021 ÖNCESİ	2021	2022	2023
1	ALİ	CANGÖZ	15	8	5	4
2	MUSTAFA	ALPARSLAN	15	8	5	4
3	İSA	TUKSAL	18	10	5	4
4	MAHMUT	ŞEVİK	16	10	6	4
5	ÜMİT	ÇETİN	12	4	3	3
6	HÜLYA	ÇETİN	12	6	5	2
7	MELİHA	KURT	12	6	5	2
8	ÖMER	CENGİZ	12	6	5	2
9	ESRA	ÖZKAYA	12	5	5	2
10	KEZİBAN	DEMİR	11	5	2	2
11	MEHMET	KÖSEN	11	5	2	2
12	ASİYE	ERSOY	10	5	2	4
13	SÜMEYRA	KILIÇ	10	5	3	4
14	ŞUAYIP	ONUR	10	5	3	2
15	MUSTAFA	BİLGEHAN	10	5	3	2
16	APDİ	ARSLANKILINÇ	10	5	2	2
17	DERYA	GÜREL	9	4	3	2
18	MARZİYE	İNCEDALCI	9	4	2	4
19	ALİ	POSLU	9	4	2	2
20	MÜNEVVER MÜCAHİDE	ARSLANKILINÇ	9	4	3	4
21	EMİNE	YÜKSEKTEPE MADENDERE	8	4	3	3
22	SEDA	AKYÜZ	8	3	2	3
23	MEHMET	AYDIN	8	3	2	2
24	KAZIM	BİNBİR	8	3	2	2
25	FATMA	DİZLEK AYAR	8	3	3	2
26	AHMET	ERTUĞRUL	8	3	2	2
27	MUHAMMED	KURT	8	3	3	3
28	NEŞE BERKAY	ALTUNTAŞ	8	3	2	2
29	RABİA HİLAL	AKSU TEKİN	8	3	2	2
30	NURCAN	HAMİTOĞLU	8	3	3	2
31	ERTUĞRUL	KAŞIKARA	7	3	2	1
32	İSA	BAYSAL	6	2	2	1
33	ECE	AKYÜZ	6	2	2	3
34	SEVDE NUR	GÜMÜŞ	6	2	2	2
35	HASAN	DEMİR	6	2	2	2
36	SEVGİ	KIYMAZ	6	2	4	2
37	NECMİYE	SANCAK	6	2	4	2
38	FATİH	AKKOYUN	5	2	2	2
39	MEHMET ALİ	BALA	5	2	2	3
40	İSMAİL	BİNİZ	5	2	2	3
41	PİNAR	GÖCEN	5	2	3	3
42	GÜLÇİN	UÇKUN	5	2	2	3
43	MUHAMMED	AÇAR	4	2	2	2
44	ESMA	UÇAN	4	2	3	3

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet İçi Programları

2.1.8. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	7	15
10 yıl ve Üzeri	37	85

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

2.1.7.6. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	3	1	1

Tablo 15. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

2.1.7.7. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

TEKNOLOJİK ARAÇ GEREÇ DURUMU

Araç-Gereçler	Adet
Bilgisayar	5
Yazıcı	5
Televizyon	2
İnternet bağlantısı	FATİH/FİBER
Kamera	32
Okul/kurumun internet sitesi	incilipinariho.meb.k12.tr

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

2.1.7.8. FİZİKİ MEKAN DURUMU

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Okul Pansiyon Binası	0	-
3	Spor Salonu	0	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	1	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	32	Yeterli
7	Yemekhane	0	-
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli Platformu	1	Yeterli

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

2.1.7.9. MALİ KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL) .

KAYNAKLAR	Planın 1. yılı	Planın 2. yılı	Planın 3. yılı	Planın 4. yılı	Planın 5. yılı	Toplam Kaynak
Okul Aile Birliği	50000	75000	90000	100000	125000	440000
Kira Geliri	306000	380000	410000	440000	485000	2021000
Diğer	15000	20000	25000	30000	35000	125000
TOPLAM	371000	475000	525000	570000	645000	2586000

Tablo 18. Kaynak Tablosu

2.1.7.10. HARCAMA KALEMLERİ

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Ödül	Öğrencilerin elde ettiği akademik ve sosyal faaliyet ödülleri

Tablo 19. Harcama Kalemler

2.1.7.11. GELİR-GİDER TABLOSU

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	1700,00	1700,00	18300,00	10000,00	12700,00	7700,00
Küçük Onarım				1300,00		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				7000,00		5000,00
GENEL						

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

2.1.7.12. İSTATİSTİKİ VERİLER

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	27	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası 1 (m2)	84	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1096	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6344	Kodlama Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	5480	Resim Atölyesi	X	
Kantin (m2)	84	Müzik Atölyesi	X	
Tuvalet Sayısı	32	Zeka oyunları Atölyesi	X	
Yemekhane	1	Tilavet odası	X	
Kütüphane	1			

Tablo 22: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.1.7.13. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIF/ŞUBE	ÖĞRENCİ SAYISI
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	26
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	26
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / F Şubesi	28
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / G Şubesi	27
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / H Şubesi	25
5. Sınıf-İmam Hatip (Hafızlık Projesi) / A Şubesi	16
5. Sınıf-İmam Hatip (Hafızlık Projesi) / D Şubesi	14
5. Sınıf-İmam Hatip (Hafızlık Projesi) / E Şubesi	20
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	0
6. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi	0
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B Şubesi	26
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	26
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / D Şubesi	25
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / G Şubesi	29
6. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / H Şubesi	29
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A Şubesi	12
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C Şubesi	27
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / D Şubesi	26
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / E Şubesi	24
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / G Şubesi	29
7. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / H Şubesi	30
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	22
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	20
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	16
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	20
8. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	15
8. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	21
8. Sınıf-İmam Hatip / G Şubesi	21
8. Sınıf-İmam Hatip / H Şubesi	21

Tablo 22: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 2023-2024

2.1.7.14. SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulda yapılan sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
Faaliyet sayısı	54	62	73
Katılan Veli Sayısı	226	381	412
Katılan Öğretmen Sayısı	42	43	45

Okulda yapılan Kültürel faaliyetler	2021	2022	2023
Faaliyet sayısı	16	18	24
Katılan Veli Sayısı	184	223	354
Katılan Öğretmen Sayısı	36	39	41

Tablo23:Okulda yapılan Sosyal ve Kültürel faaliyetler

2.1.7.15. OKULDA YAPILAN REHBERLİK HİZMETLERİ

Okulda yapılan Rehberlik hizmetleri	2021	2022	2023
Yararlanan Öğrenci Sayısı	523	554	628
Engelli/Kaynaştırma Öğrencisi	2	2	1
Yapılan Etkinlik Sayısı	16	18	22

Tablo 24:Okulda yapılan rehberlik hizmetleri

2.1.7.16. OKULDA YAPILAN DERS DIŞI FAALİYETLER

Okulda yapılan Ders Dışı Faaliyetler	2021	2022	2023
Proje Sayısı	3	3	4
Panel Konferans Sunum	4	6	9
Sivil Savunma Tatbikatı	2	3	4
Yarışmalara ve turnuvalara Katılım	8	12	16

Tablo 25:Okulda yapılan ders dışı faaliyetler

2.1.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlgili yasalar,• AB'ye uyum sürecinde olmamız,• Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,• Değişen Milli Eğitim sistemi,• Hükümet politikaları,• Uluslararası ilişkiler• Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri,• Stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması• Stratejik Planlama Kavramının devletin özel ve resim kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, stratejik planın yapılarak uygulanması	<ul style="list-style-type: none">• Dünyadaki genel ekonomik durum,• İşgücü durumu,• Gelir kaynakları,• Ülkenin ekonomik önceliklerine bağlı olarak okulun da önceliklerinin değişmesi• Gelecek kaygılarının oluşmaması için dengeli para politikalarının gündeme alınması• Kurumun kalite artışının çalışanların ve üretilen hizmetin niteliğinin artmasına bağlı olarak artması
Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana ve itici güç belirmesi• Bireylerin kendilerini geliştirmeleri için uygun ortam bulma isteklerinin artması• Kişisel gelişme önem verilmesi	<ul style="list-style-type: none">• e devlet uygulamaları ile birlikte e-okul ve mebbis modülünün yaygınlaştırılması.• Kurum içinde bilginin hızlı üretim, erişe bilirlilik ve kullanılabilirliğinin artması• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması• Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,• Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

2.1.9. GZFT Analizi

Durum analizi çalışması, bir kurumun ne durumda olduğunun analizi açısından önemlidir. İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan Durum Analizi çalışmasında mevzuattan, paydaş ve PESTLE Analizlerinden elde edilen veriler süzgeçten geçirilerek Stratejik Plana yön gösterecek Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehdit unsurları listelenmiştir. GZFT analizi; Durum Analizinin sonuç bölümü olarak değerlendirilmelidir. Diğer analiz tekniklerinde oluşan fikirler bu kısımda derlenerek önceliklendirmeye tabi tutulmuştur. Dolayısıyla GZFT Analizi 2024 – 2028 Stratejik Planına alt yapı sağlayacaktır. GZFT Analizinde listelenen sorun ve çözüm alanları Stratejik Planlama ile ilk dokunulacak alanlar olarak tespit edilecektir.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Tablo 15 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">☑ Proje okulu olmamız☑ Tanınmış bir marka olma yolundaki ilerleyişimiz☑ Yabancı dil ağırlıklı sınıfların olması☑ Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması☑ Okula kabul edilen öğrencilerin projeye uygunluğu için sınav yapılarak alınması☑ Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması☑ Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması☑ Sınıf mevcutlarının az olması☑ Kurum kültürünün güçlü olması☑ Deneyimli, genç idealist öğretmen kadrosu☑ Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği☑ Personel okulumuzun Proje okulu olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.☑ Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.☑ Meslek derslerine, İHO programına yönelik başarılı çalışmalar☑ Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması	<ul style="list-style-type: none">☑ Okul binasının fiziki olarak yetersiz kalması☑ Okul bahçesinin küçük ve yetersiz olması☑ Öğrenci ve velilerdeki önyargılar☑ Sosyal alanların yetersizliği	<ul style="list-style-type: none">☑ Okulumuza sınavla öğrenci alınması☑ Okulumuzla ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.☑ Güçlü bir Aile Birliği içerisinde bilinci çalışma☑ Uluslararası programların uygulanıyor olması☑ Okulumuzun yükselen başarı akademik başarı grafiği☑ Mesleki alanda yapılan etkin çalışmalar	<ul style="list-style-type: none">☑ Veli beklentisinin yüksek olması☑ Binanın öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması☑ Ekonomik nedenler

2.1.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlarımız belirlenmiştir.

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	İl ilçe ve okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük olması
Mevzuat Analizi	<input type="checkbox"/> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. <input type="checkbox"/> Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. <input type="checkbox"/> Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. <input type="checkbox"/> Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<input type="checkbox"/> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi <input type="checkbox"/> Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması <input type="checkbox"/> Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi <input type="checkbox"/> Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi <input type="checkbox"/> Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması <input type="checkbox"/> Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi		<input type="checkbox"/> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler <input type="checkbox"/> Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<input type="checkbox"/> Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<input type="checkbox"/> Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<input type="checkbox"/> Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<input type="checkbox"/> Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi Kurum Kültürü Analizi
Kurum Kültürü Analizi	<input type="checkbox"/> Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. <input type="checkbox"/> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<input type="checkbox"/> Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<input type="checkbox"/> Oyun alanları yetersizdir	<input type="checkbox"/> okul bitişindeki boş arazini okula devredilerek fiziki alanve oyun alanı için kullanımının sağlanması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<input type="checkbox"/> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır	<input type="checkbox"/> Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacının mem veya hayır sever insanımız tarafından karşılanması
Mali Kaynak Analizi	<input type="checkbox"/> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması <input type="checkbox"/> Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır <input type="checkbox"/> Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	<input type="checkbox"/> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması <input type="checkbox"/> Okullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.1. MİSYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen ve problemlere çözüm üretebilen, Milli ve Manevi değerlere bağlı, dindar ve ahlaklı, Türkiye Yüzyılı mimarı bireyler yetiştirmektir.

3.1.2. VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, yüksek moral değerlere sahip kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli bireyler yetiştirmektir.

3.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve kaynaştırma kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu

sağlamak , eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki , mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuz çalışanlarının niteliğini geliştirmek

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
Hedef 1.1	Plan dönemi sonuna kadar, özel eğitim gereksinimi olan öğrencilerin tespiti, takibi ve özel eğitim kararı olan öğrencilerin eğitimi için gerekli tedbirleri almak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Özel Eğitim ile ilgili yapılan veli semineri sayısı	%25	2	2	2	3	3	3
PG.1.1.2	Kaynaştırma eğitimi ile ilgili yapılan öğretmen semineri sayısı	%25	1	1	1	2	2	2
PG.1.1.3	BEP toplantısı veli katılım oranı	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.4	BEP toplantılarının toplam sayısı	%25	3	3	3	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi							

Riskler	Öğrenci ve velilerin duyarsız olması Özel eğitim kavramı ile ilgili ön yargılar Öğretmenlerin isteksiz olması Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması
Stratejiler	Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek. Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek.
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	Etkinliklere katılım yeterli seviyedir. Güvenli okul için gerekli güncellemelerin yapılması.
İhtiyaçlar	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması Rutin kontroller yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Her dönem başı özel gereksinimli öğrencisi olan velilerle toplantı yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Ekim- Şubat
1.1.2	Her dönem başı kaynaştırma öğrencisi olan öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.3	Her dönem başı destek eğitim dersi vermek isteyen öğretmenlerle toplantı yapılacaktır	Müdür Yardımcısı	Ekim- Şubat
1.1.4	Her dönem destek eğitimden yararlanacak öğrenciler belirlenecektir	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.5	Her yıl başında tüm öğretmenlere destek eğitimi hakkında bilgilendirme semineri yapılacaktır	Rehber Öğretmen	Eylül
1.1.6	Her yıl sonunda destek eğitimi veren öğretmenler, sınıf öğretmenleri, rehber öğretmenler ve idare ile toplantı yapılarak öğrencilerin gelişimi takip edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Haziran
1.1.7	Her dönem başı tüm velilerle şube veli toplantısı yapılarak bilgilendirme yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Eylül- Şubat
1.1.8	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak öğretim çalışmalarıyla ilgili paydaşlarla iş birliği yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni	Yıl Boyunca

TABLO 28. Stratejik hedef eylemler

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir. Bütün öğrencilerimizin sahip oldukları eşit eğitim hakkından dolayı tüm olanaklara adil şartlarda ulaşmalarının sağlanması temel hedefimizdir.

Stratejik Hedef 1.2.

Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
Hedef 1.2	Plan dönemi sonuna kadar, özel gereksinimli öğrenci ve velinin okula uyum ve adaptasyonunu sağlamak, eğitimi için gerekli tedbirleri almak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
PG.1.2.1	Ders dışı etkinlik için öğretmen sayısı	%25	15	20	24	28	32	40
PG.1.2.2	Öğretmen bilgilendirme toplantısı	%25	2	2	2	2	2	2
PG.1.2.3	Farkındalık bilinci toplantı sayısı	%25	2	3	3	3	3	3
PG.1.2.4	Velilere yönelik seminer-toplantı sayısı	%25	2	2	3	3	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi							
Riskler	Öğrenci ve velilerin duyarsız olması Etkinliklere katılacak öğretmenin bulunamaması Evrak iş ve işlemlerin çok olması.							
Stratejiler	Okul dışı zamanlarda herkesin katılacağı etkinlikler düzenlemek Etkinliklerde ortak payda ve uygun zamanı tespit etmek Yetenekli öğrencileri yeteneklerine uygun yönlendirmek Öğretmen ve yöneticilerin faaliyetlere gönüllü katılımının sağlanması için faaliyetlerin birlikte planlanması							
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL							
Tespitler	Etkinliklere katılım yeterli seviyedir. Sanatsal, sportif ve kültürel kursların açılmış olduğu görülmüştür							
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.							

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1	Her eğitim öğretim yılı başı Halk Eğitim Merkezinden sanat kültür spor kursu için öğretmen talebinde bulunulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül
1.2.2	Öğretmenlerle toplantı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Rehber öğretmen	Eylül
1.2.3	Velileriyle toplantı yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.4	Her Yıl 1 defa Öğrenci ve velilere farkındalık bilinci oluşturmak için seminer çalışması yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca
1.2.5	7 gün ve üzeri mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencilere ev ziyareti yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı Sınıf Öğretmeni Rehber Öğretmen	Tüm Yıl boyunca

TABLO 29. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 1.3.

Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
Hedef 1.3	Plan dönemi sonuna kadar, velinin bireysel gelişimini desteklemek amacıyla gerekli tedbirleri almak.							
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1	Veli kitap okuma saati sayısı	%30	55	55	60	60	60	60
PG.1.3.2	Veli seminer sayısı	%20	9	9	10	10	10	10
PG.1.3.3	Öğrenci başına kitap okuma sayısı	%50	30	35	35	40	40	45
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	STK lar							
Riskler	Velilerin projeye katılmak istememesi Eğitmcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması							
Stratejiler	Akademik başarının sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle desteklenmesi Okul idaresi ve öğretmenlerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılım konusunda istekli olması Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik istatistiksel raporların hazırlanması							
Maliyet Tahmini	60.000,00 TL							
Tespitler	Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik çalışmaların olduğu görülmüştür. Okulumuzda sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik yarışmalara katılım olduğu görülmüştür.							
İhtiyaçlar	Faaliyetlerin zaman planlanmasının da istekliler tarafından yapılması Öğretmenlerin hafta sonu kurslarına katılımda gönüllü olmaları ihtiyacı bulunmaktadır.							

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1	Haftada 1 kez veli okuma saati düzenlenecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim-Mayıs
1.3.2	Velilere yönelik bireysel gelişimlerini destekleyecek eğitim, kültür, sanat vb. kitaplar temin edilecektir.	Okul Aile Birliği	Ekim- Mayıs
1.3.3	Bireysel gelişime yönelik alanında uzman kişiler tarafından seminerler yapılması.	Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen	Tüm Yıl Boyunca

TABLO 30. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027
Amaç 2	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.							
Hedef 2.1	Bütün paydaşların bilgi, beceri ve kişisel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak							
PG.2.1.1	Halk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	%20	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Velilere seminer sayısı	%20	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.3	Örnek öğrenci sertifikasına sahip öğrenci sayısı	%20	0	20	30	30	34	34
PG.2.1.4	Düzenlenen gezi sayısı	%20	2	1	2	3	4	5
PG.2.1.5	Düzenlenen sergi sayısı	%20	2	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri							
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitim Merkezi							
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar							
Stratejiler	Temel eğitim okulları arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	135.000,00 TL							
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşların olmaması							
İhtiyaçlar	Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması							

Eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Bu kapsamda okulumuz; ilçemizin, ilimizin ve bakanlığın yapmış olduğu değişimlerle uyumlu olarak tüm öğrencilerimizin akademik, sosyal ve kültürel alandaki başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yapmaktadır.

ğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 5.6.7 ve 8. Sınıf ğrencilerimiz arasından yetenekli olduğu gözlenenlerin Bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmaları desteklenmiştir. Bunun dışında okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif Faaliyetlere tüm öğrencilerimizin katılmaları sağlanmıştır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Başarı belgesi ve yapılan çalışmalarla ilgili verilen ödüllerle vesertifikalarla bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla okulumuz ‘‘Okulum Temiz’’ belgesi almıştır.

Sonuç olarak yeteneklerinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetiştirilmesi en temel hedefimizdir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Haftada bir gün gönüllü bir veli tarafından sosyal etkinlik saatinde öğrencilerle etkinlik yapacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül- Haziran
2.1.2	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.3	Zararlı alışkanlıklardan korunmak amacıyla seminerler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.4	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması için projeler üretilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.5	Kitap Kurdu projesine devam edilecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.6	En çok kitap okuyan öğrenciler belirlenerek ödül verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.7	Sınıf kitapları oluşturularak öğrencilerin kitap paylaşımı yapmaları sağlanacaktır.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.8	Her ay sınıflarda bilgi, beceri, tutum ve davranışların şekillenmesine yönelik örnek ğrenci projesine devam edilecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.9	Her hafta haftanın sınıfı ile belirlenen öğrencilere ödül verilecektir.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.10	ğrencilerin sağlıklı beslenmeye teşvik edilmesi için obezite ve sağlıklı beslenme konularında seminerler verilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül
2.1.11	Sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılabilecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.12	Okulumuzda yapılan sosyal, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetler sergilenecektir.	Sınıf ğretmeni	Eylül
2.1.13	ğretmenlere yönelik gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısı artırılabilecektir.	Okul idaresi	Eylül

TABLO 31. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Amaç 3		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
Hedef 3.1		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	%25	40	60	60	80	80	100
PG.3.1.2	Yönetimden memnuniyet oranı	%25	94,87	94,90	94,94	94,99	95,05	95,12
PG.3.1.3	Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	%25	2	3	3	3	4	4
PG.3.1.4	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	%25	70	80	85	90	75	100
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler		Üniversiteler						
Riskler		Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması . Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Stratejiler		Öğretmenlerin meslek eğitimlerinin bütüncü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerini artırmaları desteklenecektir. Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için mesleki gelişim programlarına katılımları sağlanacaktır. Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'lerle yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ilgi-yaşlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır. Öğretmenler kişisel ve mesleki gelişimde sürekliliği sağlamak konusunda bilimsel etkinliklere katılmaları için üniversiteler ile iş birliği yapılarak teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini		75.000,00 TL						
Tespitler		Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması						
İhtiyaçlar		İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						

Okulumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Okul müdürlüğümüz tarafından yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak çalışanların sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda okulumuzda seminerler düzenlenerek öğretmenlerimizin katılımı sağlanmaktadır.

Okulumuzda öğretmenlerimiz arasında birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yüksek lisans yapan öğretmenlerin idare tarafından ödüle teklif edilmesi	Okul Müdürü	2024-2028
3.1.2	Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlanacaktır	Okul idaresi	2024-2028
3.1.3	Çalışanların motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	2024-2028
3.1.4	Yıllık hizmet içi eğitim planının öğretmenlere duyurulması ve katılımın sağlanması için okul idaresi tarafından katılan öğretmenlerin ödüle teklif edilmesi	Okul idaresi	2024-2028

TABLO 32. STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.

Amaç 3		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
Hedef 3.1		Plan dönemi sonuna kadar uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; iç ve dış paydaşlarımızın okul güvenliğini sağlayacak tedbirler almak; etkin verimli bir yönetim yapısını oluşturmak ve şeffaf hesap verilebilir bir yönetim yapısı oluşturmak.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı	%25	8	10	11	12	13	14
PG.3.2.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı	%25	3	3	4	4	5	5
PG.3.2.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı	%25	4	4	5	6	6	7
PG.3.2.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı	%25	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri						
İş birliği Yapılacak Birimler		Stk'lar						
Riskler		İhtiyaç duyulması ve yapılan değişiklikler sonucu Kurum risk analizi ve acil durum planının güncellenmesi. Eski yapılı binaların fiziksel şartlarının "Güvenli Okul" standartlarına uymaması, dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Boya, onarım ve işçilik için yeterli kaynağın olmaması						

Stratejiler	Güvenli okul için ihtiyaç duyulan bütün ekipmanların sağlanması. Araç-gereç, donanım malzemelerinin bakım ve onarımlarını zamanında yapmak. Arıza oluştuğu zamanlarda gerekli iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması
Maliyet Tahmini	160.000,00 TL
Tespitler	Daha güvenli bir okul olmak için gerekli güncellemelerin yapılması. Okul binasının onarım ihtiyacının olması. Öğrencilerin okulun araç ve gereçlerini kullanırken gerekli özeni göstermemesi.
İhtiyaçlar	Rutin kontrollerin yapılarak eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi. Okul bahçesi tadilat ve boyaların yapılması.

Okulumuzun fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Bakanlığımıza ayrılan mali kaynağın dağıtımı, genel müdürlükler kanalıyla ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle ilçe milli eğitim müdürlükleri aracılığı ile okulumuza, Bakanlıkça belirlenen okul bazlı bütçeler göz önünde bulundurularak ödenek gönderilmektedir.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Okul düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. OAB bütçesinden genel giderler, hizmet alımı, mal ve malzeme alımları, bakım ve onarım, kırtasiye ve büro malzemeleri gibi kalemlere ödeme yapılmaktadır. OAB’den elde edilen gelirlerin ihtiyaca göre etkili ve amacına uygun bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.

Okulumuzun iç ve dış paydaşlarının güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması hedeflenmiş ve aciliyet durumuna göre düzenlemeler yapılmaya başlanmıştır.

Sonuç olarak; fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması ve bu alanların okulumuz web sitesi kanalıyla paydaşlarımıza ulaştırılması ve kullanıcı memnuniyetinin artırılması, okulumuza ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması, hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması, özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılmasıdır.

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Bilimsel, Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan oran sayısı arttırılacaktır.	Ömer CENGİZ Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.2	Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı arttırılacaktır.	Ömer CENGİZ Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
1.1.3	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı arttırılacaktır.	Ömer CENGİZ Müdür Yardımcısı	Haziran 2025
3.1.4	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % 100 olarak kalması sağlanacaktır.	İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu	Haziran 2025
3.1.5	Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltılacaktır.	Ömer CENGİZ Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.6	Okul Sağlığı ve Hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacaktır.	ESRA ÖZKAYA Sınıf Öğretmeni	Mayıs 2024
3.1.7	Kamera Sayısı arttırılacaktır.	Mahmut ŞEVİK Okul Müdürü	Temmuz 2024
3.1.8	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı arttırılacaktır.	Mahmut ŞEVİK Okul Müdürü	Temmuz 2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.9	Okulun gelirlerinin giderlerini karşılama oranı azaltılacaktır.	Okul Aile Birliği	Aralık 2024
3.1.10	Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacaktır.	Ömer CENGİZ Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
3.1.11	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı arttırılacaktır.	Ömer CENGİZ Müdür Yardımcısı	Eylül 2024
3.1.12	Zümre ve Kurul kararlarının uygulanma oranı arttırılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Haziran 2024

TABLO 33 STRATEJİK HEDEF EYLEMLER

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	90.000	125.000	150.000	170.000	200.000	735.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000	100.000	150.000	200.000	250.000	760.000
TOPLAM	150.000	225.000	300.000	375.000	450.000	1495.000

TABLO 34: PROJE MALİYETLENDİRME

	STRATEJİK AMAÇ - 1	MALİYETİ	KAYNAK
TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1	25.000,00	Genel Bütçe
	Stratejik Hedef 1.2	150.000,00	Genel Bütçe
	Stratejik Hedef 1.3	60.000,00	STK' lar
	STRATEJİK AMAÇ - 1 TOPLAM MALİYET	235.000,00	
TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK AMAÇ - 2		
	Stratejik Hedef 2.1	135.000,00	Veliler
		135.000,00	
TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE	STRATEJİK AMAÇ - 3		
	Stratejik Hedef 3.1	75.000,00	Öğretmenler
	Stratejik Hedef 3.2	125.000,00	STK' lar
		200.000,00	
TOPLAM MALİYET		570.000,00 TL	

TABLO 37: HEDEF MALİYETLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A- 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

- Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
- Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
- Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
- Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
- Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
- Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
- Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
- İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.
- 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

B- İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı Hedeflerin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

C- İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının Hedef Performansının Hesaplanması

İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının hedef performansının hesaplanması;

- İncilipınar Şehit Burhan Acar İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

EKLER

ÖĞRETMEN ANKETİ

Değerli Meslektaşım;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.

Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

VELİ ANKETİ

Sayın Veli;

Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.

Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.

Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.

Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					